

**División 1**  
*Natalia Gonzalez*  
Vice President

**División 2**  
*Rudy Gutierrez*  
Director

**División 3**  
*Luis Espinoza*  
President

**División 4**  
*Rudy Acosta*  
Director

**División 5**  
*Laura McGalliard*  
Director



## REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA

Mayo 8, 2024  
5:00 P.M.  
Centro Comunitario Indio  
45-871 Clinton Street  
Indio, CA 92201

### AVISO ESPECIAL Teleconferencia y accesibilidad telefónica:

De conformidad con las Órdenes Ejecutivas N-25-20, N-29-20, N-33-20, N-35-20, N-60-20 y N-08-21 ejecutadas por el Gobernador de California en respuesta al estado de emergencia relacionado con la enfermedad del nuevo coronavirus 2019 (COVID-19) y la habilitación de adaptaciones para teleconferencias mediante la suspensión o exención de disposiciones específicas de la Ley Ralph M. Brown (Sección 54950 y siguientes del Código de Gobierno) **el reuniones regulares/especiales/de emergencia de la Junta Directiva del Distrito de Recreación del Desierto** miembros del público para asistir y dirigirse a la Junta de Distrito durante la sesión abierta de las reuniones telefónicamente y permitir que los miembros del público que deseen escuchar la sesión abierta de la reunión al:

(1) Únase a Zoom Reunión: <https://drd-us.zoom.us/j/81687814675>  
Seminario ID: 816 8781 4675 o

(2) Número telefónico 1 669 900 9128, Seminario ID: 816 8781 4675

Se solicita, pero no se requiere que los miembros del público que deseen dirigirse a la Junta de Distrito, ya sea durante los comentarios públicos o para un tema específico de la agenda, o ambos, envíen una **notificación por correo electrónico al Secretario del Distrito de Recreación del Desierto a [mrios@drd.us](mailto:mrios@drd.us) hasta una (1) hora antes de la hora publicada para la convocatoria de la**

1) Nombre completo; 2) Ciudad de residencia; 3) Número de teléfono; 4) Comentario público

El Distrito facilitará la posibilidad de que un miembro del público sea audible por la Junta del Distrito y el público en general durante la reunión de la junta para los temas. **Solo una person a la vez puede hablar por teléfono y solo después de haber sido reconocida por el Presidente.**

Tenga en cuenta que la teleconferencia se grabará como se graba a cualquier otra persona cuando comparezca ante la Junta de Distrito, y todas las demás reglas de procedimiento y decoro se aplicarán cuando se dirija a la Junta de Distrito por teleconferencia. Por último, se solicita que cualquier miembro del público que asista durante la teleconferencia tenga su teléfono en "silencio" para eliminar el ruido de fondo u otras interferencias de la participación telefónica.

**1. LLAMADA AL ORDEN Y PASE DE LISTA**

**2. JURAMENTO A LA BANDERA**

**3. APROBACIÓN DE LA AGENDA**

*Ajustes a la agenda: La Sección 54954.5(b)(2) del Código de Gobierno establece "tras la determinación de dos tercios de los miembros del cuerpo legislativo presentes en la reunión, o si menos de dos tercios de los miembros están presentes, un voto unánime de los miembros presentes, que existe la necesidad de tomar medidas inmediatas y que la necesidad de acción llegó a la atención de la agencia local después de que la agenda se publicara según lo especificado en el inciso a)"*

**4. DECLARACIONES PÚBLICAS**

*Se solicita a cualquier persona que desee dirigirse a la Junta Directiva que complete un formulario de Solicitud para Hablar con anticipación y se lo entregue al Secretario de Distrito. Usted podrá dirigirse a la Junta sobre un punto de la agenda cuando este se discute o hacer un comentario general en este momento. Para hacer un comentario, se le pide que indique su nombre y dirección, que espere a que el Board President le dé la palabra y que limite sus comentarios a tres minutos. Por Favor tenga en cuenta que si se dirige a la Junta Directiva sobre temas que no están en la Agenda, la Ley Brown no permite comentarios o discusiones de la Junta Directiva sobre dichos temas porque no están en la Agenda y, por lo tanto, no se notificaron públicamente. La Junta Directiva puede remitir estos asuntos al personal o solicitar que se incluyan asuntos en un orden del día futuro.*

**5. PRESENTACIONES, PREMIOS Y PROCLAMACIONES**

**6. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO**

*Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y se promulgarán mediante una votación nominal. No habrá una discusión separada de estos temas a menos que los miembros de la Junta Directiva o la audiencia soliciten que se eliminen temas específicos del Calendario de Consentimiento para una discusión y acción separadas en virtud de la Sección 7. Puntos de consentimiento.*

**A. ACTAS**

- a. Solicitud de aprobación de acta de la reunión ordinaria del 24 de April de 2024

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el acta de la sesión ordinaria del 24 de April de 2024.

**B. CORRESPONDENCIA ESCRITA**

Ninguno.

**C. REGISTRO(S) DE NÓMINA**

- a. Solicitud de Aprobación de Registro(s) de Nómina de fecha 10 de abril de 2024

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar como es presentado.

- b. Solicitud de Aprobación de Registro(s) de Nómina de fecha 24 de abril de 2024

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar como es presentado.

**D. LISTA(S) DE ÓRDENES**

Ninguno.

**E. INFORME(S) FINANCIERO**

Ninguno.

**7. PUNTOS DE CONSENTIMIENTO RETENIDOS**

**8. PUNTOS DE ESTUDIO**

- A. Continuación del Plan de Proyectos de Mejoras de Capital para el Año Fiscal 2024-2025

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar orientación con respecto al Plan de proyectos de mejoras de capital para el año fiscal 2024-2025.

- B. Proporcionar instrucciones para la Auditoría Energética Integral y el Plan de Implementación Propuesto

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar instrucciones para la Auditoría Energética Integral y el Plan de Implementación Propuesto

**9. AUDIENCIAS PÚBLICAS**

Ninguno.

**10. PUNTOS DE ACCIÓN**

- A. Resolución No. 24-15 de la Junta Directiva del Distrito de Recreación del Desierto Amonestando al Director Rudy Gutiérrez por incumplimiento de deberes de la Junta

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la Resolución No. 24-15, una Resolución de Amonestación en la forma presentada.

- B. Solicitar Rechazar la Oferta para el Proyecto Campo de Prácticas Este del Campo de Golf y Autorizar al Gerente General para la Ejecución del Proyecto a través de Cuenta de Fuerza y con la Compra de Insumos y Materiales en Mercado Abierto (se requieren 4/5 votos); y 2) Aprobar un aumento en el acuerdo de gestión existente con Landmark Golf Limited para disponer la gestión del proyecto en nombre del Distrito en los mismos términos y condiciones para \$565,000, más un 10% de contingencia (\$56,000), para un monto total del proyecto de \$621,500

**RECOMENDACIÓN:**

Con base en lo establecido en este informe de personal y en el expediente del proceso de licitación, rechazar la oferta para el Proyecto del Campo de Prácticas Este del Campo de Golf y autorizar al Gerente General a ejecutar el proyecto mediante cuenta de fuerza y compra de materiales y suministros en el mercado abierto (4/5 votos); aprobar un aumento en el monto del contrato de Landmark Golf Limited para la gestión de dicho proyecto por un monto que no exceda \$565,000, más un 10% de contingencia (\$56,000), para un monto total de \$621,500.

- C. Solicitud para que el presidente emita una (1) boleta para la selección de distrito especial Elección de segunda vuelta del comité para el Distrito Especial-Región Este Miembro regular de la Comisión de Formación de Agencias Locales de Riverside

**RECOMENDACIÓN:**

Para que el funcionario que preside emita su voto para la elección de segunda vuelta del Comité de Selección de Distrito Especial para el Distrito Especial-Región Este Miembro regular de la Comisión de Formación de Agencias Locales de Riverside.

**11. INFORMES DEL ADMINISTRADOR GENERAL/PERSONAL**

*Temas de discusión que no darán lugar a una acción formal tomada por la Junta Directiva en esta reunión.*

- A. Asistencia de los miembros de la junta

**RECOMENDACIÓN:**

Para recibir y archivar.

**12. COMENTARIOS DE LA JUNTA DIRECTIVA/INFORMES DE COMITÉ**

*Puntos de discusión que no resultarán en una acción formal tomada por parte de la Junta Directiva en esta reunión.*

**13. SESIÓN CERRADA**

- A. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES DE BIENES INMUEBLES - De conformidad con la Sección 54956.8 del Código de Gobierno  
Propiedad: 81-725 CA Highway 111, Indio, California  
Negociador de la agencia: Kevin Kalman, Gerente General  
Parte Negociadora: Regal Cinemas  
Negociación: Precio y plazos

**14. VOLVER A LA SESIÓN ABIERTA**

- A. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES DE BIENES INMUEBLES - De conformidad con la Sección 54956.8 del Código de Gobierno  
Propiedad: 81-725 CA Highway 111, Indio, California  
Negociador de la agencia: Kevin Kalman, Gerente General  
Parte Negociadora: Regal Cinemas  
Negociación: Precio y plazos

**APLAZAMIENTO**

Reuniones programadas: La próxima reunión de la Junta Directiva programada regularmente es el miércoles 22 de Mayo de 2024, en 5:00 pm, at 45-871 Clinton Street, Indio, CA 92201.

**DECLARACIÓN DE DESTINO:** Por la presente certifico, declaro bajo pena de perjurio bajo las leyes del Estado de California, que soy empleado de la Desert Recreation District. Que la Agenda anterior fue publicada el 3 de Mayo de 2024 en 45-871 Clinton Street, Indio, CA; 45-305 Oasis Street, Indio, CA; y en el sitio web del Distrito <http://www.myrecreationdistrict.com/>.



Manuel Rios, District Clerk  
Desert Recreation District

***En los esfuerzos del Distrito para cumplir con los requisitos del Título II de la Americans with Disabilities Act of 1990, las personas que necesiten ayudas y/o servicios auxiliares para una comunicación efectiva o para participar en una reunión pública del Distrito, deben informar al Coordinador de la ADA del Distrito, Barb Adair a más tardar 24 horas antes de la reunión por teléfono #760-347-3484 o correo electrónico [badair@drd.us.com](mailto:badair@drd.us.com).***

***Los materiales relacionados con un punto de esta agenda presentados después de la distribución del paquete de la agenda están disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito, 45-305 Oasis Street, Indio, California y/o publicado en el sitio web en <http://www.myrecreationdistrict.com>. Los materiales preparados por el Distrito estarán disponibles en la reunión. Los Proporcionados por otros estaran disponibles despues de la reunion.***