

**President**

Giovanna Healy  
Division 5

**Vice President**

Karina Rodriguez  
Division 2

**Director**

Natalia Gonzalez  
Division 1

**Director**

Luis Espinoza  
Division 3

**Director**

Rudy Acosta  
Division 4



**BOARD OF DIRECTORS  
JUNTA DIRECTIVA  
REGULAR MEETING  
REUNIÓN ORDINARIA**

May 13, 2026  
5:00 P.M.

Indio Community Center  
*Centro Comunitario de Indio*  
45-871 Clinton Street  
Indio, CA 92201

**TELECONFERENCING PARTICIPATION  
PARTICIPACIÓN POR TELECONFERENCIA**

To join the meeting via teleconferencing (Zoom):

- Follow this link: <https://drd-us.zoom.us/j/86289333911>
- Log on to [Zoom](#) and enter **Webinar ID: 862 8933 3911**, or
- Dial 1-669-900-9128 and enter **Webinar ID: 862 8933 3911**.

*Para unirse a la reunión por teleconferencia (Zoom):*

- *Siga este enlace: <https://drd-us.zoom.us/j/86289333911>*
- *Inicie sesión en [Zoom](#) e ingrese el ID de seminario web: 862 8933 3911, o*
- *Marque al 1-669-900-9128 e ingrese el ID de seminario web: 862 8933 3911.*

1. **CALL TO ORDER AND ROLL CALL LLAMADO AL ORDEN Y PASE DE LISTA**
2. **PLEDGE OF ALLEGIANCE JURAMENTO DE LEALTAD A LA BANDERA DE LOS ESTADOS UNIDOS**
3. **AGENDA APPROVAL APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
4. **PUBLIC STATEMENTS DECLARACIONES PÚBLICAS**
5. **PRESENTATIONS, AWARDS, AND PROCLAMATIONS PRESENTACIONES, PREMIOS Y PROCLAMACIONES**

**A. PRESENTATIONS PRESENTACIONES**

**B. PROCLAMATIONS AND AWARDS PROCLAMACIONES Y PREMIOS****C. PARTNER/ STAFF INTRODUCTIONS AND RECOGNITIONS PRESENTACIONES Y RECONOCIMIENTOS DE SOCIOS/ PERSONAL**

1. Presentation to Recognize Team Members for Their Years of Dedicated Service  
*Presentación para reconocer a los miembros del equipo por sus años del servicio dedicado*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Present a certificate of appreciation to team member(s) in recognition of their years of dedicated service.

*Presentar un certificado de reconocimiento a los miembros del equipo en reconocimiento a sus años de servicio dedicado.*

2. Introduction of the Foundation Management Analyst - Alejandro Perez  
*Introducción del Analista de Gestión de la Fundación – Alejandro Perez*

**6. CONSENT CALENDAR CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO****A. MEETING MINUTES ACTA DE LA REUNIÓN**

1. Approval of the Meeting Minutes of April 22 and April 30, 2026  
*Aprobación del Acta de la Reunión del 22 de abril y 30 de abril del 2026*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve the April 22 and April 30, 2026 meeting minutes as presented, or with modifications.

*Aprobar el acta de la reunión del 22 de abril y 30 de abril del 2026 en su forma actual o con modificaciones.*

**B. WRITTEN CORRESPONDENCE CORRESPONDENCIA ESCRITA****C. PAYROLL REGISTER(S) REGISTRO(S) DE NÓMINA**

1. Approval of Payroll Register Dated April 22, 2026  
*Aprobación de registro de nómina con fecha de 22 de abril de 2026*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

To approve as presented.

*Apruébese tal como se presentó.*

**D. WARRANT LIST(S) LIST(S) DE GARANTIAS****E. FINANCIAL REPORT(S) INFORMES FINANCIEROS**

1. Approval of Financial Reports as of March 2026  
*Aprobación de informes financieros a marzo del 2026*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

To approve as presented.  
*Apruébese tal como se presentó.*

## **F. OTHER ITEMS OTROS ARTÍCULOS**

1. Approval to Execute and File a Certificate of Acceptance for a Corrective Quitclaim Deed with the Riverside County Recorder for Property Adjacent to North Shore Community Park  
*Aprobación para Ejecutar y Presentar un Certificado de Aceptación para una Escritura de Renuncia Correctiva ante el Registro del Condado de Riverside para la Propiedad Adyacente al Parque Comunitario North Shore*

### **RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve the District Clerk to execute and file a certificate of acceptance for a corrective quitclaim deed for property adjacent to North Shore Community Park.

*Aprobar que el Secretario del Distrito ejecute y presente un certificado de aceptación para una escritura de renuncia correctiva para la propiedad adyacente al Parque Comunitario North Shore.*

2. Consideration of Granting an Easement in Favor of Coachella Valley Water District (CVWD)  
*Consideración de la Otorgación de una Servidumbre a Favor del Distrito de Agua del Valle de Coachella (CVWD)*

### **RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve granting of the easement to CVWD.

*Aprobar la otorgación de la servidumbre a favor de CVWD.*

3. Approval to Execute and File a Notice of Completion for the Indio Community Center HVAC Security Fencing Project  
*Aprobación para ejecutar y presentar un Aviso de Finalización para el Proyecto de Cercado de Seguridad del Sistema HVAC del Centro Comunitario de Indio*

### **RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

To authorize the General Manager, or designee, to execute a Notice of Completion for the Indio Community Center HVAC Security Fencing Project and direct the District Clerk to file said notice with the Riverside County Recorder.

*Autorizar al Gerente General, o su designado, a ejecutar un Aviso de Finalización para el Proyecto de Cercado de Seguridad del Sistema HVAC del Centro Comunitario de Indio y ordenar al Secretario del Distrito que registre dicho aviso ante el Registrador del Condado de Riverside.*

4. Consideration of an Amendment to the Employee Handbook Regarding a Patterned Absences Policy  
*Consideración de una enmienda al Manual del Empleado con respecto a una política de ausencias recurrentes*

### **RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve the amendment to the Employee Handbook regarding a patterned absences policy.

*Aprobación de la enmienda al Manual del Empleado con respecto a una política de ausencias recurrentes.*

**7. CONSENT ITEMS HELD OVER *ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO RETENIDOS*****8. STUDY ITEMS *ELEMENTOS DE ESTUDIO***

- A.** Presentation of Relunched District Website: MyRecreationDistrict.com  
*Presentación del sitio web relanzado del distrito: MyRecreationDistrict.com*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Receive presentation on the District's relunched website, MyRecreationDistrict.com.  
*Recibir la presentación sobre el sitio web relanzado del Distrito, MyRecreationDistrict.com.*

**9. PUBLIC HEARINGS *AUDIENCIAS PÚBLICAS*****10. ACTION ITEMS *ELEMENTOS DE ACCIÓN***

- A.** Consideration of a Facility Use Agreement with Cathedral Center for Recreation Programming at the Cathedral City Senior Center  
*Consideración de un Acuerdo de Uso con el Centro Cathedral para Programación Recreativa en el Centro para Personas Mayores de Cathedral City*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve the Facility Use Agreement with Cathedral Center, a California nonprofit 501(c)(3) organization, doing business as Cathedral City Senior Center, for the use of the Cathedral City Senior Center to provide recreation programming to the community.

*Aprobar el Acuerdo de Uso del Centro para Personas Mayores entre el Distrito de Recreación del Desierto (DRD) y Cathedral Center, una organización sin fines de lucro de California 501(c)(3) que opera bajo el nombre de Cathedral City Senior Center, para el uso de las instalaciones con el fin de proporcionar programación recreativa a la comunidad.*

- B.** Consideration of a Memorandum of Understanding with Desert Sands Unified School District (DSUSD) for Emergency Medication Training and Administration  
*Consideración de un Memorando de Entendimiento con el Distrito Escolar Unificado de Desert Sands (DSUSD) para la capacitación y administración de medicamentos de emergencia*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve the Memorandum of Understanding with Desert Sands Unified School District (DSUSD) to support the safe administration of emergency medications within the District's after-school programs.

*Aprobar el Memorando de Entendimiento con el Distrito Escolar Unificado de Desert Sands (DSUSD) para apoyar la administración segura de medicamentos de emergencia dentro de los programas extraescolares del Distrito.*

- C.** Consideration of a Pool Management Agreement with Riverside County Regional Park and Open Space District for Operations at Lake Cahuilla Veterans Regional Park Pool  
*Consideración de un Acuerdo de Administración de Piscina con el Distrito Regional de Parques y Espacios Abiertos del Condado de Riverside para las Operaciones de la Piscina en el Parque Regional para Veteranos Lake Cahuilla*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve the agreement with Riverside County Regional Park and Open Space District for pool operations management of Lake Cahuilla Veterans Regional Park Pool and authorize the General Manager to execute all documents necessary to effectuate the same.

*Aprobar el acuerdo con el Distrito Regional de Parques y Espacios Abiertos del Condado de Riverside para la administración de las operaciones de la piscina del Parque Regional para Veteranos Lake Cahuilla y autorizar al Gerente General a ejecutar todos los documentos necesarios para llevar a cabo lo mismo.*

- D. Employee Health and Welfare Benefit Program for the 2026-27 Plan Year  
*Programa de Beneficios de Salud y Bienestar para Empleados para el Año del Plan 2026-27*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve the recommended health and welfare benefits program and authorize the General Manager to execute all necessary documents for the 2026-27 plan year.

*Aprobar el programa recomendado de beneficios de salud y bienestar y autorizar al Gerente General a ejecutar todos los documentos necesarios para el año del plan 2026-27.*

- E. Consideration of Resolution 26-07, Declaring the District's Intention to Establish Desert Recreation District Community Facilities District No. 2026-1 (Park and Retention Basin Maintenance Services)  
*Consideración de la Resolución 26-07, que declara la intención del Distrito de establecer el Distrito de Instalaciones Comunitarias No. 2026-1 del Distrito de Recreación del Desierto (Servicios de Mantenimiento de Parques y Cuencas de Retención)*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Adopt Resolution No. 26-07 , declaring the District's intention to establish Desert Recreation District Community Facilities District No. 2026-1 (Park and Retention Basin Maintenance Services) and authorizing the levy of a special tax therein to finance certain maintenance services.

*Adoptar la Resolución No. 26-07, que declara la intención del Distrito de establecer el Distrito de Instalaciones Comunitarias No. 2026-1 del Distrito de Recreación del Desierto (Servicios de Mantenimiento de Parques y Cuencas de Retención) y autoriza la imposición de un impuesto especial dentro del mismo para financiar ciertos servicios de mantenimiento.*

- F. Consideration of Resolution No. 26-08, Establishing Goals and Policies Concerning the Use of the Mello-Roos Community Facilities Act of 1982  
*Consideración de la Resolución No. 26-08, que establece metas y políticas relacionadas con el uso de la Ley de Instalaciones Comunitarias Mello-Roos de 1982*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Adopt Resolution No. 26-08 establishing goals and policies concerning the use of the Mello-Roos Community Facilities Act of 1982.

*Adoptar la Resolución No. 26-08, que establece metas y políticas relacionadas con el uso de la Ley de Instalaciones Comunitarias Mello-Roos de 1982.*

**11. GENERAL MANAGER/STAFF REPORTS INFORMES DEL GERENTE  
GENERAL/PERSONAL**

- A.** Agenda Planning Report  
*Informe de Planificación del Orden del Día*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Receive and file.  
*Recibir y archivar.*

**12. BOARD COMMENTS/COMMITTEE REPORTS/REQUEST FOR AGENDA ITEMS COMENTARIOS DE LA JUNTA/INFORMES DEL COMITÉ/SOLICITUD DE ARTÍCULOS DEL ORDEN DEL DÍA**

**A. DIRECTOR ACOSTA**

- Personnel/Retirement Committee
- California Joint Powers Insurance Authority (CalJPIA)
- City of Cathedral City
- City of Indian Wells
- City of Indio
- City of La Quinta
- City of Rancho Mirage
- Bermuda Dunes Community Council
- Desert Palms Community
- Desert Sands Unified School District
- Desert Water Agency
- Valley Sanitary District
- Palm Springs Cemetery District

**B. DIRECTOR ESPINOZA**

- Desert Recreation Foundation (DRF)
- Coachella Valley Desert and Mountains Recreation and Conservation Authority
- City of Indio
- City of Palm Desert
- Indio Hills Community Council
- Coachella Valley Unified School District
- Desert Sands Unified School District
- Coachella Valley Association of Governments
- Desert Healthcare District
- Valley Sanitary District
- Coachella Valley Public Cemetery District
- Local Agency Formation Commission (LAFCO)

**C. DIRECTOR GONZALEZ**

- City of Coachella
- City of La Quinta
- Mecca – North Shore Community Council
- Thermal-Oasis Community Council
- Coachella Valley Unified School District
- Palm Springs Unified School District
- Coachella Valley Water District

- Coachella Valley Mosquito & Vector Control District
- Palm Springs Cemetery District

#### **D. VICE-PRESIDENT RODRIGUEZ**

- Finance Committee
- Personnel/Retirement Committee
- Legislative Committee
- City of Coachella
- Coachella Valley Water District
- Desert Water Agency
- Coachella Valley Mosquito & Vector Control District
- Coachella Valley Public Cemetery District

#### **E. PRESIDENT HEALY**

- Finance Committee
- Legislative Committee
- City of Cathedral City
- City of Indian Wells
- City of Palm Desert
- City of Rancho Mirage
- Thousand Palms Community Council
- Palm Springs Unified School District
- Coachella Valley Association of Governments
- Desert Healthcare District
- Local Agency Formation Commission (LAFCO)

### **13. CLOSED SESSION *SESIÓN CERRADA***

#### **A. PUBLIC APPOINTMENT**

##### ***NOMBRAMIENTO PÚBLICO***

Pursuant to Government Code Section 54957(b)(1)

*De conformidad con la Sección 54957(b)(1) del Código de Gobierno*

Title: Interim General Counsel

*Título: Asesor Jurídico General Interino*

#### **B. PUBLIC APPOINTMENT**

##### ***NOMBRAMIENTO PÚBLICO***

Pursuant to Government Code Section 54957(b)(1)

*De conformidad con la Sección 54957(b)(1) del Código de Gobierno*

Title: General Counsel

*Título: Asesor Jurídico General*

### **14. REPORT ON CLOSED SESSION *REGRESO A LA SESIÓN ABIERTA***

- #### **A. ANNOUNCEMENT OF REPORTABLE ACTIONS FROM CLOSED SESSION (IF ANY) *INFORME SOBRE ACCIONES REPORTABLES DE LA SESIÓN CERRADA (SI LAS HUBO)***

### **15. ADJOURNMENT *CLAUSURA***

**Next Regular Meeting:** May 27, 2026 | **Próxima reunión programada:** 27 de mayo del 2026

### **AFFIDAVIT DECLARACIÓN JURADA**

**DECLARATION OF POSTING:** IT IS HEREBY CERTIFIED under the laws of the State of California and under penalty of perjury that the above agenda was posted May 8, 2026 on the District's website ([MyRecreationDistrict.com](http://MyRecreationDistrict.com)), at the District's Administration Office located at 45-305 Oasis Street, Indio, CA 92201, and at the Indio Community Center located at 45-871 Clinton Street, Indio, CA 92201.

**DECLARACIÓN DE PUBLICACIÓN:** POR LA PRESENTE SE CERTIFICA, bajo las leyes del Estado de California y bajo pena de perjurio, que la agenda anterior fue publicada el 8 de mayo de 2026 en el sitio web del Distrito ([MyRecreationDistrict.com](http://MyRecreationDistrict.com)), en la Oficina Administrativa del Distrito, ubicada en 45-305 Oasis Street, Indio, CA 92201, y en el Centro Comunitario de Indio, ubicado en 45-871 Clinton Street, Indio, CA 92201.



Caroline Patton, District Clerk  
Desert Recreation District

### **PUBLIC NOTICE AVISO PÚBLICO**

#### **Meeting Agendas & Materials Agendas y Materiales de la Reunión**

Agenda materials submitted after packet distribution are available at the District's Administration Office, 45-305 Oasis Street, Indio, CA 92201, or online at [www.MyRecreationDistrict.com/agendas](http://www.MyRecreationDistrict.com/agendas).  
*Los materiales del orden del día presentados después de la distribución del paquete están disponibles en la Oficina de Administración del Distrito, 45-305 Oasis Street, Indio, CA 92201, o en línea en [www.MyRecreationDistrict.com/agendas](http://www.MyRecreationDistrict.com/agendas).*

#### **Agenda Adjustments Ajustes a la Agenda**

Per Gov. Code §54954.5(b)(2), items may be added by a two-thirds vote of members present (or unanimous if fewer than two-thirds) if the need for action arose after posting.

*Según el Código de Gobierno §54954.5(b)(2), se pueden añadir puntos mediante el voto de dos tercios de los miembros presentes (o unánime si hay menos de dos tercios) cuando la necesidad de acción surja después de la publicación de la agenda.*

#### **Public Statements Declaraciones Públicas**

To speak, submit a Request to Speak form to the District Clerk. State your name and community before commenting. Remarks are limited to 3 minutes per person, and time may not be shared. The Board cannot act on non-agendized items but may refer them to staff or place them on a future agenda (§54954.2(b)).

*Para hablar, complete un formulario de Solicitud para Hablar y entregue el formulario al Secretario del Distrito. Indique su nombre y su comunidad antes de comentar. Cada persona dispone de 3 minutos, sin compartírselos. La Junta no puede actuar sobre asuntos no incluidos en la agenda, pero puede remitirlos al personal o incluirlos en una futura (§54954.2(b)).*

#### **Consent Agenda Agenda de Consentimiento**

Routine items are approved by a single roll-call vote. Any item may be pulled by a Director for separate discussion under Section 7.

*Los asuntos rutinarios se aprueban con un solo voto nominal. Cualquier Director puede retirar un*

*punto para su discusión y acción separadas bajo la Sección 7.*

**Comments & Reports Comentarios e Informes**

These are discussion-only items. No formal Board action will be taken unless scheduled for a future meeting.

*Son solo para discusión. La Junta no tomará acción formal a menos que se programe en una reunión futura.*

**Accessibility Accesibilidad**

For ADA accommodations, contact the District's ADA Coordinator, Albert Galvan, at 760-347-3484 or [agalvan@drd.us.com](mailto:agalvan@drd.us.com) at least 24 hours before the meeting.

*Para adaptaciones según la Ley Sobre Estadounidenses con Discapacidades, comuníquese con el Coordinador de ADA del Distrito, Albert Galvan, al 760-347-3484 o a [agalvan@drd.us.com](mailto:agalvan@drd.us.com) con al menos 24 horas de anticipación.*