

**President**

Giovanna Healy  
Division 5

**Vice President**

Karina Rodriguez  
Division 2

**Director**

Dr. Natalia Gonzalez  
Division 1

**Director**

Luis Espinoza  
Division 3

**Director**

Rudy Acosta  
Division 4



**BOARD OF DIRECTORS  
JUNTA DIRECTIVA  
REGULAR MEETING  
REUNIÓN ORDINARIA**

June 10, 2026

5:00 P.M.

Indio Community Center  
*Centro Comunitario de Indio*  
45-871 Clinton Street  
Indio, CA 92201

**TELECONFERENCING PARTICIPATION  
PARTICIPACIÓN POR TELECONFERENCIA**

To join the meeting via teleconferencing (Zoom):

- Follow this link: <https://drd-us.zoom.us/j/86289333911>
- Log on to [Zoom](#) and enter **Webinar ID: 862 8933 3911**, or
- Dial 1-669-900-9128 and enter **Webinar ID: 862 8933 3911**.

*Para unirse a la reunión por teleconferencia (Zoom):*

- *Siga este enlace: <https://drd-us.zoom.us/j/86289333911>*
- *Inicie sesión en [Zoom](#) e ingrese el ID de seminario web: 862 8933 3911, o*
- *Marque al 1-669-900-9128 e ingrese el ID de seminario web: 862 8933 3911.*

1. **CALL TO ORDER AND ROLL CALL *LLAMADO AL ORDEN Y PASE DE LISTA***
2. **PLEDGE OF ALLEGIANCE *JURAMENTO DE LEALTAD A LA BANDERA DE LOS ESTADOS UNIDOS***
3. **AGENDA APPROVAL *APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA***
4. **PUBLIC STATEMENTS *DECLARACIONES PÚBLICAS***
5. **PRESENTATIONS, AWARDS, AND PROCLAMATIONS *PRESENTACIONES, PREMIOS Y PROCLAMACIONES***
  - A. **PRESENTATIONS *PRESENTACIONES***

1. Coachella Valley Disaster Preparedness Network (CVDPN) Introduction by Mitch Brown, Board President  
*Presentación de la Red de Preparación para Desastres del Valle de Coachella (Coachella Valley Disaster Preparedness Network, CVDPN) a cargo de Mitch Brown, Presidente de la Junta Directiva*

## **B. PROCLAMATIONS AND AWARDS PROCLAMACIONES Y PREMIOS**

1. Awarding 11 Certificates of Recognition to Outstanding Gymnasts and their Coaching Team  
*Entrega de 11 Certificados de Reconocimiento a gimnastas destacadas y a su equipo de entrenadores*

### **RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Present Certificates of Recognition to five gymnasts and six coaches for their accomplishments in the SoCal State Championships.

*Entregar Certificados de Reconocimiento a cinco gimnastas y seis entrenadores por sus logros en los Campeonatos Estatales del Sur de California (SoCal State Championships).*

## **C. PARTNER/ STAFF INTRODUCTIONS AND RECOGNITIONS PRESENTACIONES Y RECONOCIMIENTOS DE SOCIOS/ PERSONAL**

1. Recognizing Desert Recreation Foundation for Receiving the California Senate District 18 Nonprofit of the Year Award from Senator Steve Padilla  
*Reconocimiento a la Desert Recreation Foundation por haber sido distinguida con el Premio a la Organización Sin Fines de Lucro del Año del Distrito Senatorial 18 del Estado de California, otorgado por el Senador Steve Padilla*

### **RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Recognize the Desert Recreation Foundation for receiving the California Senate District 18 Nonprofit of the Year Award.

*Reconocer a la Desert Recreation Foundation por haber recibido el Premio a la Organización Sin Fines de Lucro del Año del Distrito Senatorial 18 de California.*

## **6. CONSENT CALENDAR CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO**

### **A. MEETING MINUTES ACTA DE LA REUNIÓN**

1. Approval of the Meeting Minutes of May 27, 2026  
*Aprobación del acta de la reunión del 27 de mayo de 2026*

### **RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve the May 27, 2026, meeting minutes as presented, or with modifications.

*Aprobar el acta de la reunión del 27 de mayo de 2026 en su forma actual o con modificaciones.*

### **B. WRITTEN CORRESPONDENCE CORRESPONDENCIA ESCRITA**

### **C. PAYROLL REGISTER(S) REGISTRO(S) DE NÓMINA**

### **D. WARRANT LIST(S) LIST(S) DE GARANTIAS**

1. Approval of the Warrant List Dated April 17, 2026  
*Aprobación de la Lista de Órdenes de Pago de fecha 17 de abril de 2026*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

To approve as presented.  
*Apruébese tal como se presentó.*

**E. FINANCIAL REPORT(S) INFORMES FINANCIEROS**

**F. OTHER ITEMS OTROS ARTÍCULOS**

1. Consideration of Resolution No. 26-16, Adopting the Appropriations Limit of \$15,490,980.29 for Fiscal Year 2026-27  
*Consideración de la Resolución Num. 26-16, por la que se adopta el límite de apropiaciones de \$15,490,980.29 para el Año Fiscal 2026-27*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Adopt Resolution No. 26-16.  
*Adoptar la Resolución Num. 26-16.*

2. Consideration of Amendment No. 1 to Agreement No. 25-01-001-AD with Zystex Inc., d.b.a. WCBS Print Services, for Printing Services  
*Consideración de la Enmienda Num. 1 al Acuerdo Num. 25-01-001-AD con Zystex Inc., que opera bajo el nombre comercial WCBS Print Services, para servicios de impresión.*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve Amendment No. 1 to Agreement No. 25-01-001-AD with Zystex Inc., d.b.a. WCBS Print Services, for printing services for the period of July 1, 2026 through June 30, 2027, and authorize the General Manager to execute all documents necessary to effectuate the same.

*Aprobar la Enmienda Num. 1 al Acuerdo Num. 25-01-001-AD con Zystex Inc., que opera bajo el nombre comercial WCBS Print Services, para servicios de impresión durante el período del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027, y autorizar al Gerente General a ejecutar todos los documentos necesarios para llevar a cabo dicha enmienda.*

**7. CONSENT ITEMS HELD OVER ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO RETENIDOS**

**8. STUDY ITEMS ELEMENTOS DE ESTUDIO**

**9. PUBLIC HEARINGS AUDIENCIAS PÚBLICAS**

**10. ACTION ITEMS ELEMENTOS DE ACCIÓN**

- A. Consideration of Amendment No. 2 to Agreement No. 24-08-008-CS with the City of La Quinta for Operation of the Fritz Burns Pool through June 30, 2028  
*Consideración de la Enmienda Num. 2 al Acuerdo Num. 24-08-008-CS con la Ciudad de La Quinta para la operación de la Piscina Fritz Burns hasta el 30 de junio de 2028*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve Amendment No. 2 to Agreement No. 24-08-008-CS with the City of La Quinta for Operation of the Fritz Burns Pool through June 30, 2028 and authorize the General

Manager to execute all documents necessary to effectuate the same.

*Aprobar la Enmienda Num. 2 al Acuerdo Num. 24-08-008-CS con la Ciudad de La Quinta para la operación de la Piscina Fritz Burns hasta el 30 de junio de 2028, y autorizar al Gerente General a ejecutar todos los documentos necesarios para llevar a cabo dicha enmienda.*

- B.** Consideration of a Shared Use Agreement and a Property Use Agreement with the Salvation Army for Recreation Programming and Facility Use in Cathedral City from July 1, 2026 through August 31, 2026 as Part of a Pilot Partnership Program  
*Consideración de un Acuerdo de Uso Compartido y un Acuerdo de Uso de Propiedad con el Salvation Army para la programación recreativa y el uso de instalaciones en Cathedral City, del 1 de julio del 2026 al 31 de agosto del 2026, como parte de un programa piloto de colaboración*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve the shared use agreement and a property use agreement with the Salvation Army for recreational programming and facility use in Cathedral City from July 1, 2026 through August 31, 2026.

*Aprobar el Acuerdo de Uso Compartido y el Acuerdo de Uso de Propiedad con el Salvation Army para la programación recreativa y el uso de instalaciones en Cathedral City, del 1 de julio del 2026 al 31 de agosto del 2026.*

- C.** Consideration of an Independent Contractor Agreement with Desert Sands Unified School District (DSUSD) to Staff the Daily Afterschool Programs funded by After School Education Safety (ASES) and Extended Learning Opportunity Program (ELOP) from August 10, 2026 to June 4, 2027  
*Consideración de un Acuerdo de Contratista Independiente con Desert Sands Unified School District (DSUSD) para proporcionar personal a los Programas Diarios Extracurriculares financiados por After School Education Safety (ASES) y Extended Learning Opportunity Program (ELOP), desde el 10 de agosto del 2026 hasta el 4 de junio del 2027*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

To authorize the General Manager to sign the independent contractor agreement with DSUSD to staff the Daily Afterschool Programs funded by ASES and ELOP from August 10, 2026 to June 4, 2027.

*Autorizar al Gerente General a firmar el acuerdo de contratista independiente con DSUSD para proporcionar personal a los Programas Diarios Extracurriculares financiados por ASES y ELOP, desde el 10 de agosto del 2026 hasta el 4 de junio del 2027.*

- D.** Consideration of Resolution 26-15, Adopting the Total Compensation and Benefits Plan for FY 2026-27  
*Consideración de la Resolución Num. 26-15, por la que se adopta el Plan de Compensación Total y Beneficios para el Año Fiscal 2026-27*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Adopt Resolution No. 26-15, Adopting the Total Compensation and Benefits Plan for FY 2026-27, effective July 1, 2026.

*Adoptar la Resolución Num. 26-15, por la que se adopta el Plan de Compensación Total y Beneficios para el Año Fiscal 2026-27, con vigencia a partir del 1 de julio de 2026.*

- E.** Consideration of Agreement No. 26-03-004-DW with Allison Mechanical, Inc. for District-Wide HVAC Maintenance Services (IFB No. 26-03-004)  
*Consideración del Acuerdo Num. 26-03-004-DW con Allison Mechanical, Inc. para servicios de mantenimiento de sistemas HVAC a nivel distrital (IFB Num. 26-03-004)*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve Agreement No. 26-03-004-DW with Allison Mechanical, Inc., the lowest responsive and responsible bidder, and authorize the General Manager to execute all documents necessary to effectuate the agreement.

*Aprobar el Acuerdo Num. 26-03-004-DW con Allison Mechanical, Inc., el postor con la oferta más baja que cumple con los requisitos y es responsable, y autorizar al Gerente General a ejecutar todos los documentos necesarios para formalizar dicho acuerdo.*

- F.** Consideration of Rejecting All Bids for District-Wide Pest Control Service (IFB No. 26-03-011-DW)  
*Consideración del rechazo de todas las ofertas recibidas para los servicios de control de plagas a nivel distrital (IFB Num. 26-03-011-DW)*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Reject all bids received for District-Wide Pest Control Services (IFB No. 26-03-011-DW) and authorize staff to revise the specifications and re-advertise the solicitation within the next twelve (12) months.

*Rechazar todas las ofertas recibidas para los servicios de control de plagas a nivel distrital (IFB Num. 26-03-011-DW) y autorizar al personal a revisar las especificaciones y volver a publicar la solicitud de ofertas dentro de los próximos doce (12) meses.*

- G.** Consideration of Amendment No. 7 to Agreement No. 19-06-025-DW with Cartwright Termite & Pest Control, Inc. for District-Wide Pest Control Services  
*Consideración de la Enmienda Num. 7 al Acuerdo Num. 19-06-025-DW con Cartwright Termite & Pest Control, Inc. para servicios de control de plagas a nivel distrital*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve Amendment No. 7 to Agreement No. 19-06-025-DW with Cartwright Termite & Pest Control, Inc., extending the term of the agreement for an additional one (1) year to ensure continuity of District-wide pest control services, and authorize the General Manager to execute all documents necessary to effectuate the same.

*Aprobar la Enmienda Num. 7 al Acuerdo Num. 19-06-025-DW con Cartwright Termite & Pest Control, Inc., extendiendo la vigencia del acuerdo por un (1) año adicional para garantizar la continuidad de los servicios de control de plagas a nivel distrital, y autorizar al Gerente General a ejecutar todos los documentos necesarios para llevar a cabo dicha enmienda.*

- H.** Consideration of Public Works Agreement No. 26-03-001-DW for District-Wide Landscape Maintenance Services with Mariposa Landscapes, Inc.  
*Consideración del Acuerdo de Obras Públicas Num. 26-03-001-DW para Servicios de Mantenimiento de Paisajismo en Todo el Distrito con Mariposa Landscapes, Inc.*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Approve Public Works Agreement No. 26-03-001-DW for District-Wide Landscape Maintenance Services with Mariposa Landscapes, Inc., the lowest responsive and responsible bidder, and authorize the General Manager to execute the agreement and all related documents.

*Aprobar el Acuerdo de Obras Públicas Num. 26-03-001-DW para servicios de*

*mantenimiento de áreas verdes a nivel distrital con Mariposa Landscapes, Inc., el postor con la oferta más baja que cumple con los requisitos y es responsable, y autorizar al Gerente General a ejecutar el acuerdo y todos los documentos relacionados.*

**11. GENERAL MANAGER/STAFF REPORTS INFORMES DEL GERENTE  
GENERAL/PERSONAL**

- A.** Agenda Planning Report  
*Informe de Planificación del Orden del Día*

**RECOMMENDATION/RECOMENDACIÓN:**

Receive and file.  
*Recibir y archivar.*

**12. BOARD COMMENTS/COMMITTEE REPORTS/REQUEST FOR AGENDA  
ITEMS COMENTARIOS DE LA JUNTA/INFORMES DEL COMITÉ/SOLICITUD DE  
ARTÍCULOS DEL ORDEN DEL DÍA**

**A. DIRECTOR ACOSTA**

- Personnel/Retirement Committee
- California Joint Powers Insurance Authority (CalJPIA)
- City of Cathedral City
- City of Indian Wells
- City of Indio
- City of La Quinta
- City of Rancho Mirage
- Bermuda Dunes Community Council
- Desert Palms Community
- Desert Sands Unified School District
- Desert Water Agency
- Valley Sanitary District
- Palm Springs Cemetery District

**B. DIRECTOR ESPINOZA**

- Desert Recreation Foundation (DRF)
- Coachella Valley Desert and Mountains Recreation and Conservation Authority
- City of Indio
- City of Palm Desert
- Indio Hills Community Council
- Coachella Valley Unified School District
- Desert Sands Unified School District
- Coachella Valley Association of Governments
- Desert Healthcare District
- Valley Sanitary District
- Coachella Valley Public Cemetery District
- Local Agency Formation Commission (LAFCO)

**C. DIRECTOR GONZALEZ**

- City of Coachella

- City of La Quinta
- Mecca – North Shore Community Council
- Thermal-Oasis Community Council
- Coachella Valley Unified School District
- Palm Springs Unified School District
- Coachella Valley Water District
- Coachella Valley Mosquito & Vector Control District
- Palm Springs Cemetery District

#### **D. VICE-PRESIDENT RODRIGUEZ**

- Finance Committee
- Personnel/Retirement Committee
- Legislative Committee
- City of Coachella
- Coachella Valley Water District
- Desert Water Agency
- Coachella Valley Mosquito & Vector Control District
- Coachella Valley Public Cemetery District

#### **E. PRESIDENT HEALY**

- Finance Committee
- Legislative Committee
- City of Cathedral City
- City of Indian Wells
- City of Palm Desert
- City of Rancho Mirage
- Thousand Palms Community Council
- Palm Springs Unified School District
- Coachella Valley Association of Governments
- Desert Healthcare District
- Local Agency Formation Commission (LAFCO)

#### **13. CLOSED SESSION *SESIÓN CERRADA***

#### **14. REPORT ON CLOSED SESSION *REGRESO A LA SESIÓN ABIERTA***

#### **15. ADJOURNMENT *CLAUSURA***

<b>Next Regular Meeting: June 24, 2026   <i>Próxima reunión programada: 24 de junio de 2026</i></b>
---

#### **AFFIDAVIT *DECLARACIÓN JURADA***

**DECLARATION OF POSTING:** IT IS HEREBY CERTIFIED under the laws of the State of California and under penalty of perjury that the above agenda was posted June 5, 2026 on the District's website ([MyRecreationDistrict.com](http://MyRecreationDistrict.com)), at the District's Administration Office located at 45-305 Oasis Street, Indio, CA 92201, and at the Indio Community Center located at 45-871 Clinton Street, Indio, CA 92201.

***DECLARACIÓN DE PUBLICACIÓN:*** *POR LA PRESENTE SE CERTIFICA, bajo las leyes del Estado de California y bajo pena de perjurio, que la agenda anterior fue publicada el 5 de junio de*

2026 en el sitio web del Distrito ([MyRecreationDistrict.com](http://MyRecreationDistrict.com)), en la Oficina Administrativa del Distrito, ubicada en 45-305 Oasis Street, Indio, CA 92201, y en el Centro Comunitario de Indio, ubicado en 45-871 Clinton Street, Indio, CA 92201.



Caroline Patton, District Clerk  
Desert Recreation District

## PUBLIC NOTICE AVISO PÚBLICO

### Meeting Agendas & Materials *Agendas y Materiales de la Reunión*

Agenda materials submitted after packet distribution are available at the District's Administration Office, 45-305 Oasis Street, Indio, CA 92201, or online at [www.MyRecreationDistrict.com/agendas](http://www.MyRecreationDistrict.com/agendas). *Los materiales del orden del día presentados después de la distribución del paquete están disponibles en la Oficina de Administración del Distrito, 45-305 Oasis Street, Indio, CA 92201, o en línea en [www.MyRecreationDistrict.com/agendas](http://www.MyRecreationDistrict.com/agendas).*

### Agenda Adjustments *Ajustes a la Agenda*

Per Gov. Code §54954.5(b)(2), items may be added by a two-thirds vote of members present (or unanimous if fewer than two-thirds) if the need for action arose after posting. *Según el Código de Gobierno §54954.5(b)(2), se pueden añadir puntos mediante el voto de dos tercios de los miembros presentes (o unánime si hay menos de dos tercios) cuando la necesidad de acción surja después de la publicación de la agenda.*

### Public Statements *Declaraciones Públicas*

To speak, submit a Request to Speak form to the District Clerk. State your name and community before commenting. Remarks are limited to 3 minutes per person, and time may not be shared. The Board cannot act on non-agendized items but may refer them to staff or place them on a future agenda (§54954.2(b)).

*Para hablar, complete un formulario de Solicitud para Hablar y entregue el formulario al Secretario del Distrito. Indique su nombre y su comunidad antes de comentar. Cada persona dispone de 3 minutos, sin compartírselos. La Junta no puede actuar sobre asuntos no incluidos en la agenda, pero puede remitirlos al personal o incluirlos en una futura (§54954.2(b)).*

### Consent Agenda *Agenda de Consentimiento*

Routine items are approved by a single roll-call vote. Any item may be pulled by a Director for separate discussion under Section 7.

*Los asuntos rutinarios se aprueban con un solo voto nominal. Cualquier Director puede retirar un punto para su discusión y acción separadas bajo la Sección 7.*

### Comments & Reports *Comentarios e Informes*

These are discussion-only items. No formal Board action will be taken unless scheduled for a future meeting.

*Son solo para discusión. La Junta no tomará acción formal a menos que se programe en una reunión futura.*

### Accessibility *Accesibilidad*

For ADA accommodations, contact the District's ADA Coordinator, Albert Galvan, at 760-347-3484 or [agalvan@drd.us.com](mailto:agalvan@drd.us.com) at least 24 hours before the meeting.

*Para adaptaciones según la Ley Sobre Estadounidenses con Discapacidades, comuníquese con el Coordinador de ADA del Distrito, Albert Galvan, al 760-347-3484 o a [agalvan@drd.us.com](mailto:agalvan@drd.us.com) con al*

*menos 24 horas de anticipación.*